

സർവ്വീസ് കാർഡ്

1. അഭ്യാപകന്റെ/അഭ്യാപികയുടെ പേര് :
2. ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്കൂളിന്റെ പേര്, ഫോൺ നം. :
3. പറിപ്പിക്കുന്ന വിഷയം :
4. പെൻസിൽ :
5. ജനനത്തീയതി :
6. സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ
 - എ. പി.എസ്.സി. മുഖ്യമന്ത്രിയുള്ള നിയമനമെങ്കിൽ
അബൈബിസ് നമ്പർ & തീയതി
പി.എസ്.സി. അബൈബിസ്, കെ.മ.നമ്പർ
ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി :
 - ബി. സ്കെഷ്യൽ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് (വികലാംഗൾ)
(ജില്ലാ കളക്ടർ മുഖ്യമന്ത്രിയുള്ള നിയമന
വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധയരക്കടവുടെ നിയമന
ഉത്തരവ് നമ്പർ തീയതി) :
 - സി. പി.ഡി.ടി.പി. തസ്തികയിൽ നിന്നും
എച്ച്.എസ്.എ. തസ്തികയിലേക്ക്
പെൻസിൽ പ്രമോഷൻ ലഭിച്ചതാണെങ്കിൽ
വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധയരക്കടവുടെ നിയമന
ഉത്തരവ് നമ്പർ തീയതി) :
 - ഡി. അന്തർ ജില്ലാ സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ
ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജില്ലയിൽ
ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി) :
 - ഇ. സർക്കാർ സർവ്വീസിലേക്ക് അബ്സേംബി
ചെയ്ത എയ്യഡി സ്കൂൾ അഭ്യാപകർ
അവരുടെ ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിലെ
സീനിയോറിറ്റി പരിഗണിക്കുന്ന തീയതി
(പ്രസ്തുത സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ
രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്) പ്രസ്തുത തീയതി) :
 - എഫ്. വികലാംഗരായ എംപ്ലോയ്യീമെന്റ് ജീവനക്കാരെ
സമിരപ്പെടുത്തിയതാണെങ്കിൽ വിദ്യാഭ്യാസ
ഉപധയരക്കടവുടെ നിയമന ഉത്തരവ് നം.
തീയതി) :
 - ജി. വികലാംഗരായ എംപ്ലോയ്യീമെന്റ് ജീവനക്കാരുടെ
എച്ച്.എസ്.എ. തസ്തികയിലെ പുനർന്നിയമനം
വിദ്യാഭ്യാസ ഉപധയരക്കടവുടെ നിയമന
ഉത്തരവ് നമ്പർ, തീയതി) :
 - എച്ച്. സർക്കാർ ഏറ്റുത്ത പണ്ഡിതന്ത്ര സ്കൂളുകളിൽ
പി.എസ്.സി. മുഖ്യമന്ത്രിയും ലഭിച്ചവരാണെങ്കിൽ
പി.എസ്.സി. അബൈബിസ് നമ്പർ തീയതി) :

- പി.എസ്.സി. അമേധാവൻ കുമ. നമ്പർ :
ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി :
 6. പ്രഭാവേഷൻ പുർണ്ണകീരണ ഉത്തരവ് :
നമ്പറും തീയതിയും :
 7. പ്രഭാവേഷൻ മുന്ന് ശുന്നുവേതനാവധി :
എടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ :
 8. അച്ചടക്ക നടപടി മൂലം റാങ്ക് കുറവു ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ :
ആയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ :
 9. എസ്.സി/എസ്.റ്റി. വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ആളാണോ?
ആണെങ്കിൽ വിഭാഗം :
 10. ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാൻ നിയമനഉത്തരവ് തീയതി :
മുതൽ 3 മാസത്തിൽ കൂടുതൽ എക്സാറ്റിഷൻ
വാങ്ങിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച
തീയതി :
 11. വകുപ്പുതല പരീക്ഷകൾ (അക്കൗണ്ടാന്റ് ലോവർ/
കെ.ഇ.ആർ എന്നിവ വിജയിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ
ആയതിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ :

അഭ്യാപകന്റെ പേര് :
ഒപ്പ് :

അഭ്യാപകന്റെ സർവ്വീസ് വിവരങ്ങൾ സർവ്വീസ് ബുക്കുമായി പരിശോധിച്ച്
ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

പ്രധാനാഭ്യാപകന്റെ പേര്, ഒപ്പ് :
സ്കൂളിന്റെ പേര് :

നമ്പർ എ5/3412/17

വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം

എറണാകുളം, തീയതി: 09/02/2017

ഫോൺ നമ്പർ 0484 2422227

ഇ-മെയിൽ ddeekm@gmail.com

സർക്കുലർ

വിഷയം:- പൊതു വിദ്യാഭ്യാസം- ജീവനക്കാര്യം-ഗവ.പ്രൈമറി സ്കൂൾ
എച്ച്.എം.പ്രൈമാഷൻ - 1/1/97 മുതൽ 31/12/02 വരെയുള്ള
കാലഘട്ടത്തിലെ പ്രൈമറി സ്കൂൾ അഖ്യാപകരുടെ സീനിയേറിറ്റി
ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

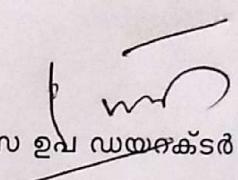
സുചന:-

എറണാകുളം ജില്ലയിലെ ഗവ.പ്രൈമറി സ്കൂൾ അഖ്യാപകരുടെ
പ്രധാനാഖ്യാപക പ്രമോഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സീനിയേറിറ്റി ലിസ്റ്റ് 31/12/1996
വരെയുള്ളത്. ഈതിനോടകം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ളതും ആയതിൽ നിന്നുള്ള പ്രമോഷൻ
എക്ഷേഡം പുർത്തിയായിട്ടുള്ളതുമാണ്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഈനി വരുന്ന ഗവ.
പ്രൈമറി സ്കൂൾ പ്രധാനാഖ്യാപക സ്ഥാനക്കയറ്റം നടപ്പിലാക്കുന്നതിലേക്കായി പുതിയ
സീനിയേറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതായുണ്ട്. ഈതിലേക്കായി 1/1/97 മുതൽ 31/12/2002
വരെ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളതോ അബ്ദുക്കിൽ ഇതേ കാലയളവിൽ അന്തർ ജില്ലാ
സ്ഥലംമാറ്റം മുംബന ഈ ജില്ലയിലേക്ക് വന്നിട്ടുള്ളതോ ആയ ഗവ.സ്കൂൾ
പി.ഡി.എച്ചർമാരുടെ സർവ്വീസ് കാർഡ് കഷണിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു.
ആയതിനാൽ മെൽ സുചിപ്പിച്ച പ്രകാരമുള്ള പി.ഡി.എച്ചർമാർ തങ്ങളുടെ സേവന
വിവരങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പമുള്ള സർവ്വീസ് കാർഡിൽ പുരിപ്പിച്ച താഴെപ്പറയുന്ന
മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കു വിധേയമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ/ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ
ജാമീസർമ്മാർ മുംബന 05/3/2017-നകം എറണാകുളം വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടറോറ്റിൽ
ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1. 01/01/1997 മുതൽ 31/12/2002 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ സർവ്വീസിൽ
പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളതോ അബ്ദുക്കിൽ ഇതേ കാലയളവിൽ അന്തർജില്ലാ സ്ഥലം മാറ്റം
മുംബന ഈ ജില്ലയിലേക്ക് വന്നിട്ടുള്ളതോ ആയ ഗവ.സ്കൂൾ പി.ഡി.എച്ചർമാർ
ആണ് സർവ്വീസ് കാർഡ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.
2. ഈവരെയുള്ള സീനിയേറിറ്റി ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും എന്നാൽ നിർബന്ധിത
വകുപ്പുതല പരീക്ഷകൾ വിജയിക്കാതിരുന്നതിനാൽ പ്രമോഷൻ ലഭിക്കാതിരുന്ന
തുമായ മെൽ പ്രകാരമുള്ള അഖ്യാപകൾ നിലവിൽ നിർബന്ധിത വകുപ്പുതല
പരീക്ഷകൾ വിജയിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ടി ആളുകളും സർവ്വീസ് കാർഡ്
സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
3. സർവ്വീസ് കാർഡിനൊപ്പം വകുപ്പുതല പരീക്ഷകളായ ആക്കൗണ്ട് എസ്റ്റ് ലോവർ,
കെ.എൽ.ആർ, എന്നിവ വിജയിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട പ്രധാനാഖ്യാപകൻ
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് ഇതോടൊപ്പം
സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

4. ഇതോടൊപ്പമുള്ള സർവീസ് കാർഡിന്റെ ഫോറത്തിൽ യാതൊരു മാറ്റവും വരുത്തണമെന്നു ബന്ധപ്പെട്ട അദ്ദോഹകൾ അത് പുതിയിച്ച് സ്കൂൾ മേധാവികൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും സ്കൂൾ മേധാവി സേവന പുസ്തകവുമായി ഒരുപോലെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി 3/3/2017 ന് വൈകിട്ട് 5 മൺിക്ക് മുന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ല/ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ ലഭ്യമായ സർവീസ് കാർഡുകൾ മുഴുവനായും 5/3/2017 നകം വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
5. ഇതോടൊപ്പമുള്ള ഫോറത്തിൽ അല്ലാത്തതോ അപൂർണ്ണമായതോ മേലധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താത്തതോ ആയ സർവീസ് കാർഡുകൾ സൌകര്യക്കുന്നതല്ല. കൂടാതെ സർവീസ് കാർഡിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ വ്യാജമാണെന്ന് പിന്നീടുള്ള പരിശോധനയിൽ തെളിഞ്ഞാൽ ബന്ധപ്പെട്ട സ്കൂൾ മേധാവി/ജീവനക്കാർ എന്നിവർക്കെതിരെ കർശന അച്ഛക്ക നടപടികൾ സൌകര്യക്കുന്നതാണ്.
6. ഡയപ്പുട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന അദ്ദോഹകൾ ഉണ്ടക്കിൽ ടിയാളുകൾ തങ്ങളുടെ സർവീസ് പുസ്തകം സുക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന സ്കൂൾ/ഓഫീസ് മേധാവി മുഖ്യമായ സർവീസ് കാർഡ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലയിലെ എല്ലാ ജില്ല/ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരും ഈ സർക്കുലർ തങ്ങളുടെ കീഴിലെ സ്കൂൾ പ്രധാനാദ്ദോഹകരിലേയ്ക്ക് എത്തിക്കുവാൻ വേണ്ട നടപടികൾ സത്വരമായി സൗകര്യക്കേണ്ടതാണ്. അതുപോലെ തന്നെ സ്കൂൾ മേധാവികൾ സർക്കുലർ തങ്ങളുടെ സ്ഥാപനത്തിലെ ഡയപ്പുട്ടേഷനിൽ പോയിട്ടുള്ളത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ അദ്ദോഹകരുടേയും ശരംഗിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതും സർവീസ് കാർഡ് ലഭ്യമാക്കുവാൻ നടപടികൾ സൗകര്യക്കേണ്ടതുമാണ്.


വിദ്യാഭ്യാസ ഉപ ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1. എല്ലാ ജില്ല/ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും
2. എല്ലാ ഗവ.സ്കൂൾ പ്രധാനാദ്ദോഹകർക്കും
(ജില്ല/ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമുഖ്യമായി)
3. ജില്ലയിലെ എല്ലാ പി.ഡി.ടീചീർമാർക്കും
(ബന്ധപ്പെട്ട സ്കൂൾ മേധാവി മുഖ്യമായി)

എസ്.ജെ.

